



## 【テーマ】

- 第1回 ビジネスプランとは
- 第2回 事業計画立案のポイント
- 第3回 ビジネスプラン作成法について
- 第4回 ビジネスプランを作る
- 第5回 プレゼンテーションをする
- 第6回 総括・プラン作成者に聞く

## 【参考図書】

「PowerPointで良い企画書を作る力が3時間で身につく本」  
森本 晴久 (著)



## 【コンセプト】

この講座では、ビジネスプラン作成の基本から実践まで、具体的な事例を示しながら全6回のシリーズで解説します。

まず、ビジネスプランの概論として、ビジネスプランは何故必要か、**ビジネスプラン作成の流れ(全体像)、作成までのポイント**等について解説します。次に、実際の作成方法について手順を追って解説します。

さらに、ビジネスプラン作成にあたっての必須項目や効果的な記述法、等について**具体的な事例**を用いて分かりやすく解説していきます。

後半では、そのビジネスプランを使ったプレゼンテーションの方法や、**ビジネスプラン作成者の実際の話**などを聞くことにより、**より実践的な知識の習得**を図ることができます。

(講義時間 合計6時間)

## 【講義資料より】

2024 All rights reserved

### テイクオフまでの6段階

- ① **ビジネスプランを練り始める**
- ② **ビジネスモデルを考える**
- ③ **ポジショニングを知る**
- ④ **事業目標の設定**
  - ✓ 短期 (～1年以内)
  - ✓ 中期 (～2年)
  - ✓ 長期 (5～10年)
- ⑤ **資金調達**
- ⑥ **テイクオフ**

2024 All rights reserved

### 事業計画書にはどんな項目が入っているのか？

#### ビジネスプランのポイントと構成

1. カバーページ	9. マーケティングと販売戦略・販売計画についての説明
2. 目次	10. マネジメントチームと会社組織についての説明
3. エグゼクティブサマリー	11. 事業リスクとリスクの対策についての説明
4. 事業ミッション・事業ビジョン	12. 財務計画・事業収支(売上計画表、損益計算表、資金運用計画表)
5. 事業概要・製品サービスの説明	13. 資本政策の説明、株主構成
6. 市場の概要説明・自己のポジショニングの説明	14. 調達資金の使途(投資計画)
7. 競合する会社や技術の説明	15. 添付資料
8. 事業目標と事業戦略のあらしみ、製造・サービスのQCについての説明	