

# PowerPointビジネスプレゼン講座

有限会社ボナ・ヴィータ 代表取締役 菅野 誠二



実学習時間

5.5h

難易度



受講料

¥27,500

税込

学習目標と狙い

PowerPointの効果的な使い方、人により伝わりやすい表現方法を学びます。

新入社員

若手社員

中堅社員

管理職

上級管理職

経営職



基本的なPowerPointの使い方、効果的に人に伝える方法を学ぶことができました。

学習プログラム

PDU

5.5

- 第1回 プレゼンテーションの基本・イントロ
- 第2回 理論編 (1) ニーズの理解
- 第3回 理論編 (2) 内容設計1
- 第4回 理論編 (3) 内容設計2
- 第5回 操作編 (1)
- 第6回 操作編 (2)
- 第7回 演習問題 (1)、(2)
- 第8回 チャート化のケース (よい例・悪い例)
- 第9回 実演準備
- 第10回 まとめ

## 【概要】

わかりやすく、説得力があり、相手の共感をつかむことのできるプレゼンテーションとはどのようなものでしょうか？PowerPointを使えば誰でも簡単にプレゼン資料を作成できる時代になりました。

しかし効果的なプレゼンを行うためには、まずしっかりと提案先のニーズを理解し、内容を設計し、その上でチャートを活用したわかりやすい資料を作成する必要があります。そして、プレゼン当日の実演に向けた準備もとても重要です。

本講義では、特に理論に焦点をあて、ロジックの組み立て方、チャートの作成方法、プレゼンの実演方法などPowerPointを使ったプレゼンテーションの本質から上級テクニックまで、実例を交えて学びます。

受講期間

6ヶ月

講義

10回(平均33分)

理解度テスト

あり (8回)

演習

なし

チャメール

あり

修了証

あり

修了アンケート

なし

制作年

2015



10753