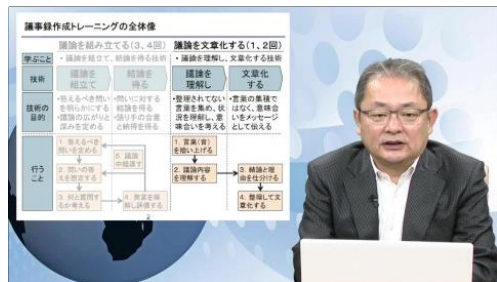


# 議事録作成トレーニング

バイカレント・コンサルティング チーフ・エキスパート 橋本 英之



実学習時間

2.75h

難易度



受講料

¥22,000

税込

学習目標と狙い

「議論の内容を理解し、文章化する」するための試行スキルと技術を習得する。

新入社員

若手社員

中堅社員

管理職

上級管理職

経営職



いつも議事録を任されるのですが、その際にこちらの映像講義を学んだことが役立っています。

学習プログラム

PDU

2.75

第1回～第2回 議事録トレーニング

第3回～第4回 イシューツリートレーニング

【概要】

思考は言葉を通じて行われます。しかしながら、言葉を正しく使う事に対して苦手意識を持っている人が多いのではないのでしょうか？

特に、若手社員は議事録の整理や資料作成といった「文章化する仕事」を任されるケースが多い一方、上司の期待に応えることは簡単ではありません。それは、単なる言語技術だけの問題だけでなく、思考スキルの問題でもあります。

本講座はこのような課題感の元「議論の内容を理解し、文章化する」技術を身につけることを目的とします。前半2回の議事録トレーニングを通じて、議論の内容を理解し、文章化する技術を体得します。後半2回のイシューツリートレーニングでは、議論を組み立て、結論を得る技術を体得します。

受講期間

6ヶ月

講義

10回(平均17分)

理解度テスト

なし

演習

なし

チャメール

あり

修了証

あり

修了アンケート

なし

制作年

2020

10803