

管理職のための考課者研修

ミリオンスター株式会社 代表取締役 岡村 直昭



実学習時間

2.25h

難易度

★★

受講料

¥5,500

税込

学習目標と狙い

管理職として人事考課全体の仕組みを理解し、人事考課を適切に行うための知識・スキルを習得する。

新入社員

若手社員

中堅社員

管理職

上級管理職

経営職



それぞれのプロセスに応じて重要ポイントが解説されているので、大変わかりやすかったです。

学習プログラム

PDU

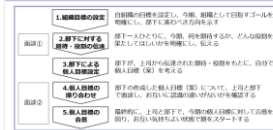
2.25

- 第1回 人事考課の全体像
- 第2回 目標設定の重要ポイント
- 第3回 期中指導の重要ポイント
- 第4回 評価の重要ポイント
- 第5回 フィードバックの重要ポイント
- 第6回 まとめ

【概要】

人事考課が適切に行われることは、その会社で働く社員のモチベーションの向上や社員の成長につながります。そのため、特に新任の管理職（考課者）は、人事考課の目的や適切な評価方法を理解し学ぶことが重要です。本講座は、人事考課全体の仕組みを理解し、必要な知識・スキルを習得したうえで、人事考課を行うために必要な意識を醸成します。各テーマごとにケース演習を設定し、実践へと展開しやすい構成です。

目標設定の進め方



演習：成果軸×時間軸



期中指導で目指すべきこと

