



【テーマ】

- 第1回ミーティングを行う
- 第2回プレゼンテーションを行う
- 第3回社外へプレゼンテーションする
- 第4回自社をアピールする
- 第5回モチベーションをあげる
- 第6回フィードバックする
- 第7回プロジェクトを推進する
- 第8回困難を乗り越える
- 第9回交渉などの話し合い
- 第10回報告する
- 第11回お礼をする
- 第12回丁寧に話す

＜参考書籍＞

- 「カリスマ同時通訳者が教える ビジネスパーソンの英単語帳」 関谷英里子 著
- 「ビジネスパーソンの英単語帳+70 次の70語でもっとうまくいく」 関谷英里子 著

【コンセプト】

聞き手が思わず引き込まれてしまうような話し方をするエグゼクティブの英語を注意深く聞くと、使っている単語が違っていることがわかります。この講座では、ビジネスの現場でよく使われている48の英単語をとりあげて、ミーティング、プレゼンテーション、プロジェクト推進など、ビジネスのシーン別に今すぐ使える英語表現をご紹介します。

(講義時間 30分×12回＝合計6時間)

【取り上げる単語】

第1回ミーティングを行う

(1.OBJECTIVE, 2.FACILITATE, 3.CLARIFY, 4.RESERVATION)

第2回プレゼンテーションを行う

(1.SHARE, 2.OVERVIEW, 3.REFER, 4.SUMMARIZE)

第3回社外へプレゼンテーションする

(1.ANNOUNCE, 2.LAUNCH, 3.RELEASE, 4.COMMIT)

第4回自社をアピールする

(1.AIM, 2.GENERATE, 3.PRODUCE, 4.ADVANTAGE)

第5回モチベーションをあげる

(1.ACHIEVE, 2.TEAM, 3.DELEGATE, 4.PROGRESS)

第6回フィードバックする

(1.FEEDBACK, 2.PERFORMANCE, 3.RESULT, 4.FOCUS)

第7回プロジェクトを推進する

(1.DEVELOP, 2.EXECUTE, 3.PROMOTE, 4.EXPAND)

第8回困難を乗り越える

(1.CHALLENGE, 2.ISSUE, 3.IMPROVE, 4.OPPORTUNITY)

第9回交渉などの話し合い

(1.PERSPECTIVE, 2.CONSIDER, 3.MONITOR, 4.REVISIT)

第10回報告する

(1.UPDATE, 2.MANAGE, 3.SOLVE, 4.REPORT)

第11回お礼をする

(1.APPRECIATE, 2.RECOGNIZE, 3.EXPRESS, 4.OCCASION)

第12回丁寧に話す

(1.ALLOW, 2.ENABLE, 3.POSITION, 4.REMIND)